

CHECKLISTE FÜR DEN BETRIEB IN DER HOCHSAISON FÜR GEWERBLICHE FITNESSSTUDIOS

In den Wintermonaten ist der Druck auf gewerbliche Fitnessstudios besonders hoch. Das Mitgliederaufkommen steigt, die Geräte laufen länger, und die Teams müssen dafür sorgen, dass alles reibungslos und mit weniger Spielraum für Fehler läuft.

Die Daten der Branche zeigen, dass die Besucherzahlen im Winter jetzt länger hoch bleiben, da die Mitglieder auch nach dem ersten Ansturm zu Neujahr weiterhin erscheinen und sich engagieren. Für die Betreiber bedeutet das, dass die Herausforderung nicht nur eine arbeitsreiche Woche ist. Es geht darum, die Zuverlässigkeit auch bei anhaltender starker Beanspruchung aufrechtzuerhalten.

Hier erkennen die Serviceteams von Precor die gleichen Muster in der gesamten Branche, unabhängig von der Gerätemarke oder -kategorie. Wenn Fitnessstudios länger als erwartet ausgelastet sind, werden dieselben Bereiche wiederholt genutzt, die Nachverfolgung wird schwieriger, und kleine Probleme können sich schnell häufen.

„Die Hochsaison offenbart Grundlegendes. Die Betreiber, die sich am besten zurechtfinden, konzentrieren sich auf Betriebszeiten, klare Prozesse und schnelle Nachverfolgung.“

— Daniel Murray, VP, Global Customer Experience, Precor

Diese Checkliste wurde für gewerbliche Fitnessstudio-Betreiber und ihre Teams erstellt. Sie spiegelt wider, was Precor-Techniker und -Supportteams am häufigsten sehen, wenn die Anlagen dauerhaft mit maximaler Kapazität laufen.

Nutzen Sie sie, um die täglichen Abläufe zu überprüfen, das Personal auf das Wesentliche auszurichten und kleine Lücken frühzeitig zu erkennen, bevor sie sich auf die Betriebszeit oder die Mitgliedererfahrung auswirken.





WENN ALLES UM AUFMERKSAMKEIT KONKURRIERT, SCHÜTZEN SIE DIESE ZUERST

1. Stellen Sie sicher, dass die beliebtesten Kardiogeräte während der Stoßzeiten voll funktionsfähig sind.
2. Wischen Sie die Bildschirme ab und überprüfen Sie sie, damit sie klar, reaktionsschnell und gut lesbar bleiben.
3. Reinigen und setzen Sie Griffe, Handgriffe und andere berührungsintensive Oberflächen zurück
4. Protokollieren Sie Probleme, sobald sie erkannt werden, um Verzögerungen zu vermeiden

TÄGLICH

KLEINE MASSNAHMEN, SICHTBARE WIRKUNG

Einblick: Schnelleres Zurücksetzen ist während der Stoßzeiten wichtiger als perfektes Reinigen.

GERÄTEOBERFLÄCHEN

- ☐ Wischen Sie Bildschirme, Griffe und Handgriffe während der Stoßzeiten ab.
- ☐ Tragen Sie ein [zugelassenes Reinigungsmittel](#) zuerst auf ein Tuch auf, reinigen Sie anschließend die Geräteoberflächen

BODENBEREITSCHAFT

- ☐ Füllen Sie Reinigungsmittel vor der Hauptverkehrszeit auf.
- ☐ Halten Sie Bänder, Matten und gemeinsam genutztes Zubehör sauber und räumen Sie sie weg.
- ☐ Machen Sie einen kurzen Rundgang durch die stark genutzten Bereiche.
- ☐ Erfassen Sie Probleme noch am selben Tag, an dem sie bemerkt werden, und markieren Sie sie zur Nachverfolgung.

WÖCHENTLICH

BETRIEBSZEIT SCHÜTZEN, BEVOR SIE VERLOREN GEHT

Einblick: Kleine Probleme führen zu Ausfallzeiten, wenn die Nachverfolgung verzögert wird.

- ☐ Führen Sie wöchentliche Wartungskontrollen durch.
- ☐ Überprüfen Sie stark beanspruchte Geräte auf ungewöhnliche Geräusche oder sichtbaren Verschleiß.
- ☐ Achten Sie auf wiederholte Überbeanspruchung derselben Geräte und passen Sie die Geräteplatzierung an, um den Verschleiß auszugleichen.
- ☐ Überprüfen und planen Sie den Service- oder Wartungsbedarf.

MONATLICH

DIE ABNUTZUNG, DIE MAN AUF DEN ERSTEN BLICK NICHT SIEHT

Einblick: Kraft- und Zubehörbereiche nutzen sich in den Spitzenmonaten oft schneller ab.

- ☐ Prüfen Sie Bänder, Griffe, Polster und Polsterung auf erste Anzeichen von Verschleiß.
- ☐ Ziehen Sie beschädigte Gegenstände aus dem Verkehr und kennzeichnen Sie sie zur Reparatur oder zum Austausch.
- ☐ Sorgen Sie für Ordnung in den Lagerbereichen, damit fehlende oder beschädigte Gegenstände leicht zu erkennen sind.
- ☐ Legen Sie klare Erwartungen fest, wer die gemeinsam genutzten Geräte reinigt, zurücksetzt und auffüllt.

VIERTELJÄHRLICH

VORAUSSCHAUEND PLANEN, ZUVERLÄSSIG BLEIBEN

Einblick: Die konsequentesten Einrichtungen erkennen Stress, bevor er das Training der Mitglieder beeinträchtigt.

- ☐ Identifizieren Sie Geräte, die stark oder ungleichmäßig genutzt werden.
- ☐ Prüfen Sie die Leistung der Konsole, die Reaktionsfähigkeit des Bildschirms und die Verfügbarkeit von Inhalten.
- ☐ Überprüfen Sie die Service-Workflows mit den Mitarbeitern, damit Probleme schnell gelöst werden.
- ☐ Überprüfen Sie den Bedarf an vorbeugender Wartung und Serviceabdeckung.

LEITFADEN FÜR DIE VORBEUGENDE WARTUNG

Diese Checkliste hebt hervor, worauf zu achten ist, und enthält keine Schritt-für-Schritt-Anleitungen. Für detaillierte, gerätespezifische vorbeugende Wartung, konsultieren Sie Ihre [Precor-Produkt](#)-Anleitungen und [Vorbeugende Wartungs](#)-Anleitungen.

UNTERSTÜTZUNG BEI HOHER NACHFRAGE

Precor unterstützt gewerbliche Betreiber mit technischem Support, Service, Ersatzteilen und vorbeugender Wartung.

[Precor Business Suite](#)

Eine Geräteverwaltungs-Plattform für Precor-Touchscreen-Konsolen, die Betreibern hilft, Nutzungsmuster zu erkennen und stark beanspruchte Geräte zu markieren, bevor es zu Ausfallzeiten kommt.